

**Regulamin organizacji wycieczek szkolnych
w Zespole Szkół
Centrum Kształcenia Zawodowego
im. W. Witosa w Bujnach**

Bujny 2019

Spis treści:

Spis treści:	2
Podstawa prawna:.....	3
§ 1. Zasady ogólne.....	3
§ 2. Organizacja wycieczek - zasady ogólne.....	4
§ 3. Zadania kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki.....	5
§ 4. Uczestnicy wycieczki.....	6
§ 5. Procedura organizacji wycieczek.....	6
§ 6. Zasady organizowania wycieczek i zasady bezpieczeństwa na wycieczkach	7
Wycieczki piesze po mieście:	8
Wycieczki autokarowe:	8
Wycieczki środkiem transportu miejskiego, zbiorowego:.....	9
Piesze wycieczki plenerowe (do lasu, do parku, na ognisko):.....	9
Wycieczki rowerowe:	10
§ 7. Finansowanie wycieczek	10
§ 8. Opieka nad uczniem podczas zawodów sportowych.....	11
§ 9. Postanowienia końcowe.....	11
Załączniki:	12

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055 z póź. zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1476).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 ze zmianami).

§ 1. Zasady ogólne.

1. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. W. Witosa w Bujnach, zwany dalej szkołą, organizuje dla swoich uczniów krajoznawstwo i turystykę w formach:
 - 1) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych, zwanych dalej „wycieczkami”.
2. Szkoła w organizowaniu wycieczek może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę wycieczek ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;

- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej.
4. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 2. Organizacja wycieczek - zasady ogólne.

1. Szkoła może organizować wycieczki w kraju jak i za granicą.
2. Organizacja i program wycieczki dostosowywany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na organizację wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do regulaminu**.
4. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica/opiekuna prawnego lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. Lista uczniów podpisywana jest przez Dyrektora szkoły.
6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki bez listy uczniów określonej w ust. 4 w terminach określonych przez te organy;
 - 2) obowiązkiem szkoły jest zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcie takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym;
 - 4) kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.
7. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych wyrażonej w formie pisemnej na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do regulaminu**.

§ 3. Zadania kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki

1. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Funkcja kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki może być pełniona przez jedną osobę, jeśli Dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
4. W przypadku specjalistycznej wycieczki, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3 kierownik wycieczki i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
5. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 10) dokonuje rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
6. Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 4. Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez szkołę są jego uczniowie.
2. Kierownik wycieczki przed rozpoczęciem wycieczki zapoznaje uczniów z zasadami obowiązującymi na wycieczkach – regulamin zachowania się podczas wycieczek i zobowiązuje do ich przestrzegania, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Regulamin zachowania się podczas wycieczki obejmuje obowiązki wymienione w ust. 4.
4. Podczas wycieczki uczniowie są zobowiązani:
 - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
 - 2) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
 - 3) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników;
 - 4) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania środków odurzających;
 - 5) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
 - 6) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
 - 7) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
 - 8) pozostawiać po sobie czystość i porządek;
 - 9) kulturalnie odnosić się do wszystkich biorących udział w wycieczce oraz innych osób; traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
 - 10) nie niszczyć zieleni,
 - 11) nie płoszyć zwierząt;
 - 12) dbać o dobre imię własne i szkoły;
 - 13) wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom;
 - 14) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem przestrzegać godzin ciszy nocnej;
 - 15) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną;
 - 16) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach.
5. Wobec uczniów naruszających zasady określone w ust. 4 Dyrektor szkoły może zastosować kary ujęte w Statucie szkoły.
6. Regulamin zachowania się podczas wycieczki stanowi **załącznik 3**. Uczniowie potwierdzają zapoznanie się z regulaminem własnoręcznym podpisem.

§ 5. Procedura organizacji wycieczek

1. Wychowawcy klas zgłaszają chęć organizacji wycieczki Dyrektorowi szkoły.
2. Zgłaszając wycieczkę należy podać termin, miejsce i czas trwania.

3. Przed wycieczką, kierownik wycieczki zobowiązany jest przekazać Dyrektorowi szkoły następujące dokumenty:
 - 1) kartę wycieczki;
 - 2) listę uczestników;
 - 3) pisemne zgody rodziców na uczestnictwo ich dzieci w wycieczce;
 - 4) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeśli takie ubezpieczenie jest wymagane zgodnie z przepisami prawa (dotyczy wycieczki która trwa powyżej jednego dnia).
4. Kierownik przygotowuje dokumentację w dwóch egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostaje u wicedyrektora w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a po powrocie z wycieczki – pozostaje on w jego dokumentacji.

§ 6. Zasady organizowania wycieczek i zasady bezpieczeństwa na wycieczkach

1. Każda wycieczka zatwierdzana jest przez Dyrektora szkoły.
2. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala Dyrektor szkoły uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać, przy czym:
 - 1) w wycieczce pieszej w okolicach szkoły bierze udział minimum jeden opiekun na grupę uczniów;
 - 2) w wycieczce z wykorzystaniem środków transportu (np. autobus miejski, autokar, pociąg) – minimum 2 opiekunów na grupę uczniów.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki.
4. Podczas wycieczki kierownik lub wyznaczony przez niego opiekun sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Nie wolno organizować wycieczki podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
6. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik wycieczki zobowiązany jest pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa oraz o sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Nauczyciel organizujący klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora szkoły i odnotować wyjście w dzienniku lekcyjnym.
9. W przypadku wycieczki na teren Parku Narodowego lub Rezerwatu Przyrody kierownik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nich uczestników wycieczki.

10. W przypadku wycieczek, w czasie których ich uczestnicy mogą korzystać z obszarów wodnych, kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem przebywania na tym obszarze.

Wycieczki piesze po mieście:

- 1) przed rozpoczęciem zwiedzania miasta kierownik wycieczki informuje uczniów o harmonogramie wycieczki i miejscu docelowym tak, aby w razie zgubienia się uczniowie mogli dotrzeć do miejsca zbiórki;
- 2) kierownik wycieczki prowadzi uczniów po ulicach, chodnikach i terenach publicznych zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 3) kierownik wycieczki powinien tak podzielić obowiązki, aby jedna z osób sprawujących opiekę znajdowała się na czele grupy i kierowała nią, a druga idąc na końcu zamykała ją, przy czym opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim;
- 4) kierownik wycieczki organizuje przechodzenie przez jezdnię w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię jednocześnie.

Wycieczki autokarowe:

- 1) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe;
- 2) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu;
- 3) przejście wewnątrz autokaru musi być wolne;
- 4) kierownik wycieczki przed wyruszeniem w trasę omawia z młodzieżą zasady bezpiecznego podróżowania;
- 5) w czasie przejazdu uczniom nie wolno spacerować po autokarze, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okna, wychylać się przez okna itp.;
- 6) uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru;
- 7) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach;
- 8) po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy;
- 9) autokar musi być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 10) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący jazdę siedzą przy opiekunach;
- 11) kierownik wycieczki zobowiązany jest zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
- 12) kierownik wycieczki przestrzega postojów pojazdu, które mogą się odbywać tylko na parkingach lub innych wyznaczonych miejscach;
- 13) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, opiekunowie powinni ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce;
- 14) w razie potrzeby opiekunowie udzielają pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- 15) w razie konieczności należy wezwać służby ratunkowe korzystając z numeru – 112;

- 16) o powstałej awarii pojazdu, kolizji, wypadku, pożarze, kierownik wycieczki lub opiekun, jeśli jest to możliwe, informuje Dyrektora szkoły;
- 17) należy pamiętać, że jeden kierowca może prowadzić pojazd przez maksymalnie 9 godzin na dobę, z przerwami na odpoczynek, czas ten może zostać przedłużony, do nie więcej niż 10 godzin, nie częściej niż dwa razy w tygodniu i zgodnie z tym wymogiem należy planować przejazd, wycieczkę.

Wycieczki środkiem transportu miejskiego, zbiorowego:

- 1) przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki sprawdza czy uczniowie posiadają ważne legitymacje szkolne;
- 2) przed wejściem do pojazdu kierownik wycieczki informuje uczniów o nazwie przystanku docelowego oraz podają orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania;
- 3) przed wejściem do pojazdu opiekunowie sprawdzają, czy wszyscy uczniowie mają ważny bilet;
- 4) jeden opiekun wsiada/wysiada jako pierwszy, a pozostali wsiadają/wysiadają jako ostatni do/ z pojazdu;
- 5) opiekunowie pilnują, aby wszyscy uczniowie znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, autobusu);
- 6) opiekunowie dbają o właściwe, niezakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe;
- 7) w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach.

Piesze wycieczki plenerowe (do lasu, do parku, na ognisko):

- 1) Kierownik wycieczki prowadzi jej uczestników przestrzegając obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- 2) w lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach;
- 3) uczestnicy wycieczki powinni posiadać odpowiedni ubiór stosowny do pogody (długie spodnie, nieprzemakalne buty, kurtkę przeciwdeszczową);
- 4) rozpalanie ognisk możliwe jest jedynie w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych, z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.

Wycieczki górskie: uczestnicy wycieczek mogą poruszać się tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych;

- 5) długość trasy oraz stopień jej trudności powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczestników;
- 6) uczestnicy wycieczek powinni posiadać odpowiedni strój (buty sznurowane za kostkę, kurtka, czapka, okulary przeciwsłoneczne) oraz plecak i krem z filtrem przeciwsłonecznym;
- 7) na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;

- 8) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

Wycieczki rowerowe:

- 1) mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową;
- 2) długość trasy nie może przekroczyć 50 km dziennie;
- 3) w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;
- 4) prowadzący wycieczkę jedzie na początku,
- 5) za nim jadą uczniowie najslabsi kondycyjnie, następnie pozostali uczniowie, a na końcu drugi opiekun, który nie może dopuścić do pozostawiania uczniów za nim;
- 6) odstępy pomiędzy jadącymi nie mogą być większe niż 5 metrów;
- 7) jeśli wycieczka podzielona jest na grupy, to odległość między grupami powinna wynosić co najmniej 150 metrów;
- 8) wycieczkę należy oznakować:
- 9) z przodu biała chorągiewka,
- 10) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa z światłem odblaskowym na końcu;
- 11) tempo jazdy należy dostosować do możliwości najslabszego fizycznie uczestnika;
- 12) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, przestrzegając przepisów ruchu drogowego;
- 13) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów oraz zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- 14) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy (pełne buty) oraz kask ochronny na głowę.

§ 7. Finansowanie wycieczek

1. Osoba organizująca wycieczkę zobowiązana jest przygotować jej plan finansowy, który zawiera: ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie zostały już poniesione, a przypadają na danego ucznia.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

6. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik zgodnie z **załącznikiem nr 4**.
8. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

§ 8. Opieka nad uczniem podczas zawodów sportowych

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
2. Wyznaczeni nauczyciele wskazują miejsce zbiórki uczestników zawodów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejazdu na zawody sportowe i powrotu z nich.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych z inną klasą wskazaną przez Dyrektora szkoły lub osobą upoważnioną przez Dyrektora szkoły.
2. Listę uczniów, którzy biorą udział w wycieczce kierownik wywiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
3. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki, Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25 września 2019 r.,

zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu 27 września 2019 r.

.....
(podpis przewodniczącego RR)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Karta wycieczki z programem wycieczki i listą uczniów biorących udział w wycieczce;

Załącznik nr 2 – Zgoda / oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych;

Załącznik nr 3 – Regulamin zachowania się podczas wycieczki (z podpisem uczniów potwierdzającym zapoznanie się z regulaminem);

Załącznik nr 4 – Rozliczenie wycieczki.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły: **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. W. Witosa w Bujnach**
ul. Piotrkowska 30; 97- 371 Wola Krzysztoporska

Cel wycieczki:.....
.....

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki:
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa/ klasy: Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹ Dotyczy wycieczki zagranicznej

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki : 1.

2.

3.

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W WYCIECZCE

DO W DNIU/DNIACH

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Numer telefonu rodzica/ opiekuna prawnego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych w ZS CKZ w Bujnach
ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UDZIAŁ DZIECKA W
WYCIECZCE/IMPREZIE

.....
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna

.....
Telefon szybkiego kontaktu

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udział mojego dziecka.....

ucz. klasy na wycieczkę do
w dniu.....

Wyjazd (miejsce i godzina).....

Powrót (miejsce i godzina)

Koszt wycieczki

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane umyślnie przez moje dziecko.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

Istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna
ucznia niepełnoletniego

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych w ZS CKZ w Bujnach
ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UDZIAŁ DZIECKA W
WYCIECZCE/IMPREZIE

.....
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna

.....
Telefon szybkiego kontaktu

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udział mojego dziecka.....

ucz. klasy na wycieczkę do
w dniu.....

Wyjazd (miejsce i godzina)

Powrót (miejsce i godzina)

Koszt wycieczki

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane umyślnie przez moje dziecko.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

Istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna
ucznia niepełnoletniego

***niepotrzebne skreślić**

Regulamin zachowania się podczas wycieczki

1. Podczas wycieczki uczniowie są zobowiązani:
 - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
 - 2) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
 - 3) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników;
 - 4) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania środków odurzających;
 - 5) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
 - 6) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
 - 7) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
 - 8) pozostawiać po sobie czystość i porządek;
 - 9) kulturalnie odnosić się do wszystkich biorących udział w wycieczce oraz innych osób; traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
 - 10) nie niszczyć zieleni,
 - 11) nie płoszyć zwierząt;
 - 12) dbać o dobre imię własne i szkoły;
 - 13) wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom;
 - 14) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem przestrzegać godzin ciszy nocnej;
 - 15) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną;
 - 16) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach.
- Wobec uczniów naruszających zasady zachowania się podczas wycieczki Dyrektor szkoły może zastosować kary ujęte w Statucie szkoły.

Poniższym, czytelnym podpisem potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem zachowania się podczas wycieczki/wyjścia.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.

ROZLICZENIE

Wycieczki / wyjścia szkolnego do

Zorganizowanego w dniu przez

Dochody:

a. Wpłaty uczestników: liczba x koszt wycieczki = zł

b. Inne wpłaty:

.....
.....

Razem dochody:

Wydatki:

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Razem wydatki:

Koszty wycieczki (wyjścia) na 1 uczestnika: -

Pozostała kwota w wysokości zł

.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

Kierownik wycieczki:

Przedstawiciele uczestników wycieczki/wyjścia:

1.

2.