

## **Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im.W.Witosa w Bujnach**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534)
3. § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843)

### **Procedura postępowania**

1. W wyjątkowych sytuacjach (np. chwilowa niedyspozycja zdrowotna, przeziębienie, zdarzenie losowe) uczeń na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do nauczyciela prowadzącego zajęcia może być zwolniony z pojedynczych zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Opinię lekarską wskazującą na konieczność zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc uczeń lub jego rodzic (prawni opiekunowie) przekazują nauczycielowi wychowania fizycznego, który zwalnia ucznia z czynnego udziału w tych zajęciach, zgodnie z zaleceniami lekarza. Nauczyciel przechowuje opinię lekarską w dokumentacji nauczania do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza:
  - a) o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach
  - b) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego
4. Opinię lekarską wskazującą na konieczność zwolnienia z realizacji zajęć wychowania lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na okres dłuższy niż 1 miesiąc rodzic lub prawny opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń składa wraz z podaniem w sekretariacie szkoły (zał. nr 1).
5. Podanie, o którym mowa w punkcie 4 należy niezwłocznie dostarczyć do sekretariatu szkoły, jednak nie później niż:
  - w przypadku zwolnień dotyczących pierwszego półrocza lub całego roku szkolnego – do 30 września danego roku szkolnego
  - w przypadku zwolnienia dotyczącego drugiego półrocza do 28 lutego danego roku szkolnego
  - w przypadku zdarzeń losowych i opinii lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej (nie dłużej niż 7 dni roboczych)

6. Opinia lekarska niedostarczona w terminie skutkuje wydaniem decyzji ważnej z datą złożenia opinii w sekretariacie.
7. Opinia lekarska musi zawierać datę jej wystawienia, czas zwolnienia oraz jasno określić czy zwolnienie dotyczy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, czy zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
8. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (zał. nr 2) o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń lub decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Kopię decyzji otrzymuje nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca. Fakt przyjęcia kopii poświadcza podpisem na decyzji złożonej w aktach.
9. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawą do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego przez całe półrocze lub cały rok w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
11. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z wyłączeniem ćwiczeń wskazanych przez lekarza.
12. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek obecności na tych zajęciach.

#### Postanowienia końcowe

1. Nauczyciel wychowania fizycznego zapoznaje uczniów z niniejszą procedurą na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy podczas pierwszego zebrania.
2. Dokumentacja dotycząca zwolnień uczniów z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zwolnień z wykonywania określonych ćwiczeń przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
3. Procedurę wprowadza się na mocy Zarządzenia nr 3/2019 Dyrektora Szkoły z dniem 17.01.2019r. z mocą obowiązującą od 01.01.2019r.

załącznik nr 1  
do procedur uzyskiwania zwolnień  
z wychowania fizycznego

.....  
.....  
.....

Bujny .....

Dyrektor  
Zespołu Szkół  
Centrum Kształcenia Zawodowego  
w Bujnach

## PODANIE O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki

.....  
(nazwisko i imię)

ur. ...., ucznia/uczenncy klasy .....

- od dnia ..... do dnia .....
  - na okres I/II semestru roku szkolnego 20...../20.....
  - z powodu .....
- .....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego  
lub pełnoletniego ucznia)

nauczania. Podanie danych jest dobrowolnym aczkolwiek koniecznym warunkiem uzyskania zwolnienia z zajęć. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz ich poprawiania. Dane nie będą nikomu udostępniane.