

Załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS

.....
/nazwisko i imię wnioskodawcy/

.....
/adres/

.....
/status uprawnionego/

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU

Na podstawie §5 ust. 1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
ZS CKZ w Bujnach proszę o przyznanie dofinansowania do:

- wczasów zorganizowanych
- wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.

Podczas urlopu wypoczynkowego od dnia..... do dnia.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie urlopu pracownika:

Stwierdzam, że Pani/i
pracownik.....
w planie urlopów ma ustalony urlop wypoczynkowy w terminie
od dnia..... do dnia.

.....
podpis

Decyzja Komisji Socjalnej:

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu..... przyznała zgodnie z Regulaminem
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZS CKZ w Bujnach dofinansowanie
w kwocie..... słownie.....

.....
/ podpis przewodniczącego komisji/

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Decyzja Dyrektora:

/podpis/

WNIOSEK

o dofinansowanie zorganizowanego we własnym zakresie wypoczynku dziecka

- Imię i nazwisko.....
- Adres zamieszkania.....
- Status uprawnionego/wpisać/:.....
(pracownik, emeryt, rencista)

4. Imię i nazwisko dziecka:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

- Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Komisji Socjalnej:

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu.....przyznała zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZS CKZ w Bujnach dofinansowanie wypoczynku dziecka kwocie.....

Słownie:

.....
/ podpis przewodniczącego komisji/

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Decyzja Dyrektora:

.....
/podpis/

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

- Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
Adres.....
Status uprawnionego.....

Proszę o przyznanie mi dofinansowania wypoczynku organizowanego w formie:
kolonia.....dniowa*/ obóz.....dniowy*/” /, inne (wymienić)*

.....
dla następujących członków mojej rodziny:

Lp	Imię i nazwisko dziecka	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Czas wypoczynku

W załączeniu przedstawiam potwierdzenie(faktura) zakupu kolonii, obozu lub zimowiska wraz z dowodem wpłaty.

.....
data i podpis wnioskodawcy

- Adnotacje Komisji Socjalnej

.....
.....
.....

.....
/ podpis przewodniczącego komisji/

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Decyzja Dyrektora:

.....
/podpis/

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

- Imię i nazwisko.....
- Adres zamieszkania.....
.....
- Status uprawnionego/wpisać/.....
(pracownik, emeryt, rencista)

Proszę o przyznanie zapomogi z tytułu:

- zdarzenia losowego (zalanie mieszkania, kradzież, pożar itp.)
- długotrwałej choroby,
- trudnej sytuacji materialnej

Jako uzasadnienie podaję:

.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające przyczyny mojej trudnej sytuacji:

.....
.....
.....

7. Data wpływu wniosku.....

8. Wysokość pomocy finansowej/ wypełnia Komisja/

.....

9. Data rozpatrzenia wniosku/ wypełnia Komisja/.....

.....
/podpis i pieczęć dyrektora/

WNIOSEK O BEZZWROTNĄ POMOC FINANSOWĄ

1. Imię i nazwisko.....

2. Adres zamieszkania.....

.....

3. Status uprawnionego/wpisać/:.....
(pracownik, emeryt, rencista)

4. Imię i nazwisko współmałżonka:

.....

5. Imię i nazwisko dziecka:

1.....

2.....

3.....

6. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

7. Data wpływu wniosku.....

8. Wysokość pomocy finansowej/ wypełnia Komisja/

.....

9. Data rozpatrzenia wniosku/ wypełnia Komisja/.....

.....
/podpis i pieczęć dyrektora/

.....
/pieczęć zakładu/

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia ze środków ZFŚŚ na cele mieszkaniowe

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Miejsce pracy.....

Miejsce zamieszkania.....

Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki
w wysokości.....
słownie.....

Z przeznaczeniem na.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:

- mam następującą sytuację życiową i rodzinną.....
.....
.....
.....
- łączne przychody brutto za ubiegły rok mojej rodziny wspólnie zamieszkujących
prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosiły.....
co w przeliczeniu miesięcznie na jedną osobę wynosizł.

Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia należnej odpłatności za przyznaną
mi pożyczkę wratach./wypełnia pracownik/.

Zobowiązuję się do wpłacania rat pożyczki na konto Zespołu w Banku BGŻ
Piotrków Tryb. nr 87 20300045 1110 0000 0026 1700 do 10- każdego miesiąca./ wypełnia emeryt/.

Oświadczam, że ostatni raz z pożyczki korzystałem w roku.....

Inne informacje uzupełniające.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy
odpowiedzialności regulaminowej i karnej. Art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 -Kodeks karny.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

- Adnotacje Komisji ds. Funduszu Mieszkaniowego

.....

.....

.....

Decyzja Dyrektora

.....
/podpis i pieczęć dyrektora/

Uwagi:.....

.....

Załącznik nr 6 do regulaminu ZFŚS

/pieczęć zakładu pracy/

UMOWA

o przyznanie zwrotnej pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe.

zawarta w dniu pomiędzy:

.....

.....

zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa:

.....

a

Panem/Panią.....

zamieszkałym

zwanym dalej „pożyczkobiorcą”, o następującej treści:

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia pracodawca przyznaje pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS – pomoc na cele mieszkaniowe w wysokościzł – słownie złotych: oprocentowanej% w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na.....

§ 2

Wypłacona pożyczka wraz z oprocentowanym w łącznej kwocie podlega spłacie w ratach miesięcznych. Okres spłaty pożyczki wynosi miesięcy. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia w wysokości:

I ratazł., następnych rat po zł.

§ 3

1. Pożyczkobiorca /pracownik/ upoważnia Zakład do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, poczynając od dnia
2. Pożyczkobiorca /emeryt/ zobowiązuje się do wpłacania rat pożyczki na konto BGŻ oddz. Piotrków Tryb. nr 87 2030 0045 1110 0000 0026 1700 Zespołu Szkół CKZ Bujny do 10-każdego dnia miesiąca.
3. W przypadku niespłacenia rat pożyczki Pracodawca wzywa Pożyczkobiorcę na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym powiadamia się także poręczycieli.
4. W razie nie dokonania wpłaty przez Pożyczkobiorcę w terminie określonym w ust.2, potrąca się należność z wynagrodzeń poręczycieli.

§ 4

1. Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę
 - rozwiązania stosunku pracy w trybie art.. 52 Kodeksu Pracy
 - wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn, pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacenia należności.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 7

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisuje.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
/data, miejscowość, podpis pożyczkobiorcy/

Dowód Osobisty seria.....Nr.....
wydany przez.....

Poręczenie spłaty:

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażam zgodę- jako solidarni współodpowiedzialni na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami naszych wynagrodzeń za pracę.

1. Pan/i zam.....
DO seria.....Nr.....wydany przez.....
.....
/data i czytelny podpis/

2. Pan/i zam.....
DO seria.....Nr.....wydany przez.....
.....
/data i czytelny podpis/

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....

/data i podpis dyrektora zakładu/