



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt pn. „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim” nr umowy: RPLD.11.03.01-10-0060/19-00
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego w Bujarach

REGULAMIN STAŻY ZAWODOWYCH organizowanych u potencjalnych pracodawców w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1 Definicje i pojęcia ogólne

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt pod tytułem „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim” o numerze RPLD.11.03.01-10-0060/19, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020; współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro Projektu – Starostwo Powiatowe w Piotrkowie Tryb., 97-300 ul. Dąbrowskiego 7, pok.24 i szkoła

Strona internetowa - <https://zsckpbujny.pl/>

UE – Unia Europejska,

EFS – Europejski Fundusz Społeczny,

RPO – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

Szkoła/Organizator stażu – *Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. W. Witosa w Bujarach*

Stażystka/ta – uczeń/uczennica, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w realizacji projektu uczęszczający/ do technikum w *Zespole Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego w Bujarach* odbywający/a staż w ramach niniejszego projektu,

Staż – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzaniu i doskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, organizowana w ramach realizowanego projektu dla uczniów *Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego w Bujarach*

Realizator stażu / Pracodawca - instytucja lub przedsiębiorstwo przyjmujące ucznia/uczennicę na staż,

Opiekun stażu – osoba wyznaczona przez pracodawcę do opieki merytorycznej nad stażystą/ką i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu,

Regulamin – oznacza niniejszy regulamin staży zawodowych wraz z załącznikami 1 – 7, obowiązujący od dnia wprowadzenia w życie,

Umowa o organizację stażu – oznacza trójstronną umowę o organizację stażu, zawartą między organizatorem stażu/szkołą, realizatorem stażu/pracodawcą a stażystą/ką.

§2 Podstawa realizacji staży w ramach Projektu

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w stażach zawodowych organizowanych w ramach Projektu realizowanego na podstawie umowy nr RPLD.11.03.01-10-0060/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Celem Projektu jest podniesienie efektywności kształcenia w *Zespole Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. W. Witosa w Bujarach* poprzez doposażenie pracowni, doskonalenie kadry - nauczycieli oraz zwiększenie szans na zatrudnienie 50 uczniów kształcących się w szkole dzięki realizacji m.in. kursów, szkoleń i staży.
3. Programy staży są opracowane dla poszczególnych zawodów.

§3 Cel i założenia stażu

1. Projekt zakłada organizację **50 staży** w okresie trwania projektu dla stażysty/teki zakwalifikowanych na ścieżkę wsparcia, w której przewidziano staż.

2. Do rozpoczęcia stażu i do otrzymania stypendium kwalifikowani są uczestnicy i uczestniczki Projektu, którzy/które jednocześnie:
 - a. zostali/zostały zakwalifikowani/zakwalifikowane w drodze rekrutacji do ścieżki wsparcia, zawierającej możliwość odbycia stażu zawodowego,
 - b. złożyli/złożyły kompletne i prawidłowo wypełnioną deklarację i kwestionariusz (wzór stanowi załącznik nr 1 i 1a do niniejszego Regulaminu).
3. Celem stażu jest rozwój kompetencji zawodowych, analitycznych i interpersonalnych przez stażystów/stażystek biorących udział w Projekcie .
4. Każdy/a stażysta/ka (zakwalifikowany/a do odbycia stażu) może skorzystać jednorazowo z 150 h płatnego stażu zawodowego u pracodawcy.
5. Uczeń/uczenica może skorzystać ze stażu tylko jeden raz w trakcie trwania projektu.

II. ZASADY UDZIAŁU W STAŻU

§4 Wybór kandydatów

Aby ubiegać się o staż, należy spełnić następujące warunki:

STAŻYŚCI/TKI:

1. Kandydat/ka powinien/powinna:
 - a. być uczniem/uczenicą *Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. W. Witosa w Bujanach* odbywający musi posiadać status ucznia/uczenicy w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie ,
 - b. zadeklarować, że nie otrzymał/a dotąd wsparcia w ramach innego projektu wdrażanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
 - c. **wypełnić i złożyć w szkole wymagane dokumenty:**
 - deklarację** (załącznik nr 1 do Regulaminu) zawierającą informację o chęci odbycia stażu u pracodawcy, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych,
 - kwestionariusz** (załącznik nr 1a do Regulaminu) zawierający informację o podstawowych danych osobowych stażysty/stażystki, miejscu zamieszkania, NFZ, prawie do renty/emerytury, posiadaniu stopnia niepełnosprawności, oświadczenia o tytule ubezpieczenia, podanie numeru rachunku bankowego,
 - d. podpisać trójstronną umowę o organizację stażu.

PRACODAWCY:

1. Stażysta/ka może odbywać staż u pracodawcy, który spełnia poniższe warunki:
 - a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiada niezbędny potencjał techniczny do przeprowadzenia stażu,
 - c. dysponuje osobami zdolnymi do bycia opiekunami stażu,
 - d. nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.

§5 Obowiązki Realizatora stażu/Pracodawcy

1. Realizator stażu:

- a. wyraża chęć współpracy i zgodę na założenia projektowe, w tym m.in. na wypełnienie dokumentacji projektowej, wizytę przedstawiciela szkoły w miejscu odbywania stażu, wypełnienie dokumentów związanych z oceną stażysty/ki,
- b. przygotowuje we współpracy ze stażystką/tą sprawozdanie z realizacji stażu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu oraz przedkłada go do akceptacji wyznaczonego przedstawiciela Organizatora stażu,
- c. zapewni odpowiednie miejsce stażu w siedzibie/oddziale/biurze firmy,
- d. przeprowadzi niezbędne wstępne przeszkolenie stanowiskowe zgodnie z wewnętrznymi obowiązującymi wymaganiami,
- e. podpisze trójstronną umowę o organizację stażu,
- f. we wskazanych niżej terminach dostarczy do szkoły wymagane dokumenty:
 - deklarację przyjęcia na staż wskazanego/ej z imienia i nazwiska stażysty/ki (załącznik nr 5 do Regulaminu) – do dnia podpisania trójstronnej umowy o organizację stażu,
 - program stażu zaakceptowany przez przedstawiciela Organizatora stażu - wraz z podpisaną umową o organizację stażu,
 - pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym umowę o organizację stażu, jeśli dotyczy – wraz z podpisaną umową o organizację stażu.

Niedostarczenie ww. dokumentów może być podstawą rezygnacji z nawiązania współpracy z pracodawcą.

- g. wypełni i poświadczy sprawozdanie z realizacji stażu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu),
- h. po zakończeniu stażu wypełni i przekaże do szkoły za pośrednictwem Stażysty/ki zaświadczenie o ukończeniu stażu (na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu),
- i. deklaruje chęć wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w ramach projektu. ■

2. W przypadku większej liczby chętnych na staż u danego pracodawcy, niż ten może zapewnić miejsc odbywania stażu, o kwalifikacji decyduje pracodawca na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Przed podpisaniem umowy o organizację stażu organizator zastrzega sobie prawo do zweryfikowania Pracodawcy i jego możliwości realizacji stażu, w szczególności miejsca odbywania stażu i narzędzi pracy. W przypadku, gdy organizator będzie miał zastrzeżenia co do możliwości realizacji stażu u danego pracodawcy (np. brak wydzielonego miejsca pracy, brak narzędzi pracy, złe warunki pracy), staż nie zostanie zrealizowany.

§6 Obowiązki Stażysty/ki

1. Stażysta/ka, podejmujący/a płatny staż, zobowiązuje się do:
 - a. rozpoczęcia i zakończenia stażu w terminach, nałożonych umową o organizację stażu, w wymiarze 150 godzin
oraz zgodnie z rozkładem czasu pracy określonym przez Pracodawcę, a wskazanym w programie stażu (załącznik nr 6 do Regulaminu),
 - b. odbycia stażu w miejscu wskazanym przez Realizatora stażu i zgodnie z jego zasadami oraz Programem stażu, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez pracodawcę,
 - c. przestrzegania niniejszego regulaminu oraz ustalonych zasad stażu, w tym ustalonego z Realizatorem stażu czasu pracy i skrupulatnego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków, nie stawienia się na staż zawodowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku stażu zawodowego alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - d. przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących u Pracodawcy,
 - e. zachowywania w tajemnicy informacji, udostępnianych przez Pracodawcę w trakcie odbywania stażu,
 - f. **dostarczenia do szkoły w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia stażu poświadczonych przez Pracodawcę dokumentów:**
 - kompletnej listy obecności – dokumentującej wykonanie podanej w programie stażu liczby godzin oraz zatwierdzonej przez Opiekuna stażu (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - wypełnionego dziennika stażu – dokumentującego wykonanie podanych w programie stażu zajęć oraz zatwierdzonego przez Opiekuna stażu (załącznik nr 2a do Regulaminu),
 - zaświadczenia o odbyciu stażu przez stażystkę/tę wystawionego przez przedstawiciela Pracodawcy (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - sprawozdanie ze stażu poświadczające zrealizowanie Programu stażu (załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - g. wykonywania w trakcie odbywania stażu terminowo i poprawnie poleceń wydawanych przez osoby działające w imieniu pracodawcy,
 - h. niezwłocznego poinformowania szkoły o przerwaniu stażu poprzez dostarczenie pisemnego oświadczenia do Koordynatora szkolnego projektu.
2. Niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa powyżej i/lub niedostarczenie dokumentów wymienionych w Regulaminie i trójstronnej umowie o organizację stażu i/lub dostarczenie dokumentów w formie niekompletnej, co będzie skutkowało brakiem możliwości potwierdzenia zrealizowania stażu, Organizator stażu może wstrzymać wypłatę stypendium do momentu dostarczenia dokumentacji.
3. Stażysta/ka ma obowiązek przekazania do szkoły wszelkich informacji o zmianie danych personalnych i kontaktowych oraz wszelkich innych mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie stażu.

§7 Regulacje finansowe

1. Stażysta/ka otrzyma z tytułu odbywania stażu stypendium w łącznej maksymalnej kwocie **1 800,00 zł brutto**

(słownie: jeden tysiąc osiemset złotych i 00/100) za staż liczący 150 godzin, z których Szkoła/Organizator stażu

dokona stosownych potrąceń zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy

o systemie ubezpieczeń społecznych płatnych przez stażystę/kę i organizatora stażu/szkołę.

2. Podstawą do wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 1, jest iloczyn liczby godzin zrealizowanego stażu razy 12,00 zł brutto/godzina.
3. Stypendium jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowe warunki wypłacania stypendium reguluje Umowa o organizację stażu.
4. Stypendium jest co do zasady wypłacane uczniowi jednorazowo, po zakończeniu i rozliczeniu stażu, pod warunkiem:
 - 100% frekwencji (dokumentowanej na podstawie listy obecności zatwierdzonej przez wyznaczonego opiekuna stażu po stronie Pracodawcy) tj. zrealizowania w określonym terminie wymaganej liczby godzin stażu według rozkładu czasu pracy uzgodnionego z Pracodawcą,
 - uzyskania pozytywnej opinii z przebiegu stażu od wyznaczonego przez Pracodawcę opiekuna stażu,
 - terminowego dostarczenia dokumentów, o których mowa w §6 pkt. g.

§8 Nieobecności podczas stażu

1. W przypadku przerwania stażu bez usprawiedliwienia, stażystk/ta traci prawo do stypendium wskazanego w §7 oraz może zostać zobowiązany/a do zwrotu kosztu dotychczas udzielonego wsparcia, jeśli taki koszt został poniesiony przez Realizatora stażu oraz Realizator stażu wnosi o jego zwrot.
2. W przypadku braku możliwości kontynuowania stażu zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy, stażystka/ta jest zobowiązany niezwłocznie:
 - a. skontaktować się z opiekunem stażu,
 - b. usprawiedliwić powód nieobecności,
 - c. ustalić dalszy rozkład czasu pracy u Realizatora stażu/Pracodawcy za pośrednictwem opiekuna stażu,
 - d. powiadomić o ustaleniach Zespół Szkół.
3. Jeśli z uzasadnionych przyczyn kontynuowanie udziału w stażu nie jest możliwe, a stażystka/ta zrealizował/a co najmniej 80% godzin zaplanowanych do odbycia, pozytywne ukończenie stażu jest możliwe wyłącznie po otrzymaniu pozytywnej opinii Pracodawcy, który stwierdzi, że stan wiedzy Stażysty/Stażystki jest wystarczający do zaliczenia stażu z oceną pozytywną. W takim przypadku stażystka/ta otrzyma stypendium stażowe naliczone proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Stażysta/ka i Pracodawca (Realizator stażu) zostaną poinformowani o swoich obowiązkach w zakresie realizacji projektu poprzez udostępnienie im ww. Regulaminu.
2. Prawa i obowiązki Organizatora stażu, Stażysty/ki i Realizatora stażu reguluje Umowa o organizację stażu.

§ 10

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa o organizację stażu, Wniosku o dofinansowanie projektu pn: „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Piotrkowskim” , oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Deklaracja ucznia

Załącznik nr 1a – kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniami

Załącznik nr 2 – Lista obecności ucznia na stażu

Załącznik nr 2a – Dziennik stażu

Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o odbyciu stażu przez ucznia

Załącznik nr 4 – Sprawozdanie ze stażu

Załącznik nr 5 – Deklaracja pracodawcy dotycząca przyjęcia ucznia na staż

Załącznik – Wzór umowy o staż

Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

§ 12

Regulamin stażu jest udostępniony na stronie internetowej, a także do wglądu w Biurze projektu oraz w szkole.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.07.2021 r. od momentu ukończenia stażu przez ostatniego z uczestników.