



Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Europejskie doświadczenie szansą na rozwój zawodowy”

NR 2022-1-PL01-KA122-VET-000079826

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Europejskie doświadczenie szansą na rozwój zawodowy” jest realizowany przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Wincentego Witosa w Bujnach, zwany dalej **organizacją wysyłającą** bądź **szkołą**, działającą w partnerstwie z firmą Educare et Labora s.r.o. zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.

2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.

3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr FRESVET-2022-1-PL01-KA122-VET-000079826 zawartej w dn.12.12.2023r pomiędzy Powiatem Piotrkowskim reprezentowanym przez Mirosławę Kaczmarek-Michalak Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Wincentego Witosa w Bujnach na podstawie pełnomocnictwa a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.

4. Projekt jest realizowany w terminie **01.10.2023 – 30.09.2024**.

5. Cele projektu

5.1 Rozwój praktycznych kompetencji zawodowych uczniów poprzez udział w zagranicznej praktyce zawodowej,

5.2 Rozwój umiejętności językowych i interpersonalnych uczniów,

5.3 Zwiększenie szans uczniów na rynku pracy,

5.4 Rozwój działalności szkoły na arenie międzynarodowej.

6. Głównie działanie w projekcie to organizacja 4-tygodniowych staży zagranicznych dla 30 uczniów, którzy wyjadą do Czech wraz z 2 opiekunami z organizacji wysyłającej.

7. Planowany **termin** mobilności:

- staże zagraniczne: 27.05.2024 – 21.06.2024 (+ 2 dni podróży).

8.Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

a. grupę docelową,

b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,



- c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
- d. wymagane dokumenty,
- e. prawa i obowiązki uczestników,
- f. zasady rezygnacji.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez **koordynatora projektu**.

10. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: Piotrkowska 30, Bujny, 97-371 Wola Krzysztoporska.

11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://zsckpbujny.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

30 uczniów z klas III i/lub IV, z kierunków:

- technik weterynarii – 10 osób,
- technik rolnik – 10 osób,
- technik leśnik – 10 osób.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa **min. 10 dni** i rozpoczyna się **w miesiącu grudniu 2023 r.** Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza **Zespół ds. Rekrutacji (tzw. Komisja Rekrutacyjna)** powołana przez dyrektora, złożona z 4 osób: dyrektora, koordynatora, nauczyciela języka obcego oraz praktycznej nauki zawodu. Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej nie będący w składzie Komisji Rekrutacyjnej.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez **zamieszczenie ogłoszenia** o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie/profilu szkoły. O naborze informują także uczniów wychowawcy klas.



5. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając **formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik 1** do niniejszego regulaminu (wypełnia tylko część A i oświadczenie).

6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III. Rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:

- równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
- równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
- jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.

7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Wincentego Witosa w Bujnach, uczącego się w jednym z kierunków i klasie określonej w § 2 – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).

2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który prowadzony jest w podziale na kierunki zawodowe:

grupa A - uczniowie kierunku technik weterynarii – 10 os.,

grupa B - uczniowie kierunku technik rolnik – 10 os.,

grupa C – uczniowie kierunku technik leśnik – 10 os.

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe - uczniowie

1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych

a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych – średnia z ocen za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Średnią poda wychowawca na druku formularza zgłoszeniowego ucznia, a weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna wpisując punkty wg. klucza:

średnia powyżej 5,0 – 30 pkt.

średnia od 4,6 do 5,0 – 25 pkt.

średnia od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.

średnia od 3,6 do 3,9 – 15 pkt.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



średnia od 3,0 do 3,5 – 10 pkt.

średnia od 2,9 i niżej – 0 pkt.

2. Ocena z języka angielskiego

a. Wychowawca ucznia poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z j. angielskiego za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, nadając punkty wg. klucza:

ocena powyżej 5,0 – 30 pkt.

ocena od 4,6 do 5,0 – 25 pkt.

ocena od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.

ocena od 3,6 do 3,9 – 15 pkt.

ocena od 3,0 do 3,5 – 10 pkt.

ocena od 2,9 i niżej – 0 pkt.

3. Ocena z zachowania

a. Wychowawca poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z zachowania za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która nada punkty wg. klucza:

poniżej dobrego – 0 pkt.

dobrze – 10 pkt.

bardzo dobrze – 20 pkt.

wzorowe – 30 pkt.

4. Osoby o mniejszych szansach

a. Zweryfikowane zostanie wystąpienie u uczniów przesłanek *mniejszych szans*, tj. barier takich jak, niepełnosprawność, problemy zdrowotne, różnice kulturowe, bariery ekonomiczne, itp. – zgodnie z wytycznymi *Erasmus+. Przewodnik po programie*.

b. Weryfikacji dokona wychowawca ucznia, jako osoba najbardziej rozeznana w sytuacji ucznia, zaznaczając na druku formularza zgłoszeniowego TAK lub NIE. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna wg. poniższego klucza:

Tak – 5 pkt.

Nie – 0 pkt.

5. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych 5 kryteriów zostaną do siebie dodane i ich **suma** będzie stanowić o **wyniku** danego kandydata.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu **3 dni** od zakończenia rekrutacji).

2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i listy rezerwowej** w widocznym miejscu w budynku szkoły (**załącznik 3**).



3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.
5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć **odwołanie w terminie 2 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie **2 dni** od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.
8. W przypadku problemów z wyłonieniem liczby uczestników określonej w projekcie, ze względu na uzyskanie przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej wśród osób wymagających rozstrzygnięcia zdecyduje kolejność zgłoszeń – czyli data wypełnienia formularza przez ucznia, w części A.

V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony **w trybie przyspieszonym**, tj. bez zachowania terminu min. 10 dni przyjmowania zgłoszeń. W przypadku, jeśli wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłaszania naboru dodatkowego.

§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:
 - a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,
 - b. oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a. Deklaracja statusu uczestnika,



- b. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
- d. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem.

3. Przed wyjazdem:

- a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
- b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.

4. Po powrocie:

- a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
- b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i zwalidowana przez organizację wysyłającą,
- c. Certyfikat od organizacji przyjmującej,
- d. Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
- e. Dzienniczki praktyk od uczniów.

5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach z zakresu:

- języka obcego,
- przygotowania pedagogicznego,
- przygotowania kulturowego.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.

3. Wypełnienia testu z j. angielskiego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia przygotowawcze.



4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.
5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.
6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Czechach, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
7. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Czechach.
8. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/z pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebudowania biletu.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu.

Sporządził:

Zatwierdził:

Podpis koordynatora

podpis dyrektora szkoły

Bujny, dn. 12,12,2023r