



REGULAMIN REKRUTACJI

UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU PT. „ROZWÓJ
KOMPETENCJI ZAWODOWYCH - STAŻE
ZAGRANICZNE UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO IM.
WINCENTEGO WITOSA W BUJNACH”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji Uczestników projektu pt. „Rozwój kompetencji zawodowych – staże zagraniczne uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego im. Wincentego Witosa w Bujnach” nr 2017-1-PL01-KA102- 036391.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach projektu “Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
3. Za uczestnictwo w projekcie Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów finansowych.
4. Celem nadrzędnym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych przez uczniów kształcących się w zawodzie technik rolnik oraz technikleśnik.
5. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego im. Wincentego Witosa w Bujnach, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 30, 97-371 Wola Krysztoporska, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
6. Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji wysyłającej.
7. Partnerem projektu jest GEORGIKES EKMETALEUSEIS & TRAINING SERVICES z Grecji, zwany dalej Organizacją przyjmującą.
8. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§2

Uczestnicy Projektu

W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 35 uczniów kształcących się w zawodach: technik rolnik (15 uczniów), technik leśnik (20 uczniów), zwanych dalej Uczestnikami projektu, którzy do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie kryteriów

rekrutacyjnych. Proces rekrutacji przeprowadzony zostanie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.

§3

Zakres wsparcia

1. Przygotowanie realizowane przez Organizację wysyłającą:
 - a. językowe: z zakresu języka angielskiego specjalistycznego w wymiarze 40 godzin oraz języka greckiego na poziomie podstawowym w wymiarze 15 godzin;
 - b. kulturowo-pedagogiczne w wymiarze 15 godzin.
2. Udział w mobilności edukacyjnej. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - a. staż dla jednego Uczestnika wynosi łącznie 80 godzin;
 - b. staż będzie realizowany w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie, przy czym prace wykonywane będą tylko w dni robocze;
 - c. dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin, a uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - d. czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - e. w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturowego, ułatwiającego aklimatyzację w nowym środowisku.

3. Uczestnikom zostanie wyznaczony Opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu, zgodnie z wcześniej skonstruowanym planem.
4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek możliwie jak najszybciej poinformować o tym fakcie Opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz Koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem dalszego odbywania stażu.
5. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją wysyłającą.

§ 4

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane jej zasady oraz wszelkie niezbędne informacje na temat projektu.
2. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
3. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy docelowej, opisanej w §2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.
4. Rekrutację przeprowadzi Organizacja wysyłająca za pośrednictwem powołanej do tego celu Komisji Rekrutacyjnej.
5. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z przewodniczącego (Koordynator projektu) oraz 3 członków (Dyrektor Organizacji wysyłającej, nauczyciel przedmiotu zawodowego oraz nauczyciel języka angielskiego).

6. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej Formularza rekrutacyjnego.
7. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie i na stronie internetowej Organizacji wysyłającej dotyczącej projektu.
8. Uczniowie zobowiązują się do podania w formularzach rekrutacyjnych prawdziwych danych.
9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - a. Średnią ocen z przedmiotów zawodowych ostatniego cyklu dydaktycznego - gdzie średnia ocen 3,0-3,99 odpowiada 4 pkt; 4,0-4,99 odpowiada 7 pkt; 5,0-6,0 odpowiada 10 pkt.
 - b. Zachowanie i frekwencja uczniów - max 10 pkt.
 - c. Ocena z języka angielskiego – gdzie ocena 3,0-3,99 odpowiada 4 pkt; 4,0-4,99 odpowiada 7 pkt; 5,0-6,0 odpowiada 10 pkt.
 - d. Rozmowa rekrutacyjna z kandydatami, mająca na celu poznanie motywacji uczniów do wzięcia udziału w projekcie oraz ich sytuacji życiowej (możliwa do uzyskania ilość punktów: 0-20 pkt).

W sumie uczniowie będą mogli uzyskać w ramach rekrutacji 50 pkt.

10. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.
11. Przewiduje się procedurę odwoławczą. Uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do wzięcia udziału w projekcie. Odwołania złożone w formie pisemnej w sekretariacie Organizacji wysyłającej będą rozpatrywane tylko w przypadku gdy Komisja Rekrutacyjna nie miała dostępu do istotnych z punktu widzenia procesu informacji, mogących pozwolić na zakwalifikowanie się ucznia do udziału w projekcie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę Opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie nieprawdziwych informacji na każdym etapie realizacji projektu.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawować będzie koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, wszelkie decyzje podejmuje Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.